



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Praktyki (po 6. semestrze 4 tygodnie)

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria Zarządzania

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

3/6

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

Laboratoria

Inne (np. online)

165

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

Liczba punktów ECTS

4

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

mgr inż. Anna Zwolankiewicz

e-mail: anna.zwolankiewicz@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Anna Mazur

e-mail: anna.mazur@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Wiedza na temat złożoności i wieloaspektowości funkcjonowania systemów zarządzania organizacją oraz



wiedza inżynierska w odniesieniu do szeroko pojętej problematyki inżynierii zarządzania. Umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w organizacjach i ich wykorzystywania w obszarze zarządzania organizacją ze szczególnym uwzględnieniem obszaru inżynierskiego. Zdolności do pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów w zespole. Świadomość znaczenia i konieczności podnoszenia swoich kompetencji. Świadomość ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje podejmowane w związku z zarządzaniem organizacją.

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest obserwacja, analiza i ocena procesów zarządzania w organizacjach oraz nabycie praktycznych umiejętności i swobody w dostrzeganiu i elementarnej obsłudze procesów zarządczych i inżynierskich realizowanych w przedsiębiorstwie.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Student wie jakie są rodzaje i typy struktur organizacyjnych, poznał metody i narzędzie jakie zastosowano podczas projektowania struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, w którym odbył praktyki [P6S_WG_06].

Student wie jakie wymagania muszą być spełnione dla gwarancji ergonomiczności wybranego podczas praktyk stanowiska pracy [P6S_WG_1].

Student wie jaki jest cykl życia wybranych produktów produkowanych w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki [P6S_WG_15].

Student wie jakie metody, techniki i narzędzia mogą być zastosowane do rozwiązywania problemów inżynierskich w obszarze procesów produkcyjnych, technologicznych i procesów pomocniczych remontowych w przedsiębiorstwie wybranym na praktyki [P6S_WG_16, P6S_WG_17]

Umiejętności

Student potrafi wykorzystać zdobytą przez 6 semestrów wiedzę do rozwiązywania problemów wskazanych przez opiekuna praktyk z ramienia przedsiębiorstwa, potrafi przeanalizować i zaproponować konkretne rozwiązania różnych problemów zarówno inżynierskich jak i zarządczych [P6S_UW_03, P6S_UW_04, P6S_UW_15].

Student potrafi przeprowadzić analizę przyczyn różnych problemów, potrafi przeanalizować przebieg procesów realizowanych w przedsiębiorstwie wybranym na praktyki [P6S_UW_07].

Student potrafi dostosować się do zasad panujących w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki bez względu na to czy pracuje samodzielnie, czy w zespole [P6S_UO_01].

Kompetencje społeczne

Student jest świadomy tego, że stosowanie podejścia systemowego z uwzględnieniem zagadnień technicznych, ekonomicznych, marketingowych, prawnych, organizacyjnych i finansowych daje gwarancje spełnienia potrzeb konsumentów na wolnym rynku [P6S_KO_02].



Student prezentuje profesjonalną postawę, jako praktykant jest rzetelny i świadomy etyki zawodowej, poszanowania różnorodności poglądów i kultur, jako praktykant rozumie jak dbać o tradycje zawodu menedżera [P7S_KR_01] .

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

Polega na odpowiedzi na następujące pytania: Czy Student właściwie przygotował się do odbycia praktyk (prawidłowo wypełnił wymagane dokumenty i dostarczył je Opiekunowi zgodnie z wyznaczonymi terminami)? Czy Student konsultował z Opiekunem Praktyk wszelkie zmiany dotyczące organizacji i przebiegu praktyk? Czy Student przygotował Sprawozdanie z Praktyk zgodnie z wytycznymi? Czy Student zreferował Opiekunowi przebieg praktyk, szczególnie akcentując własne pomysły zaproponowane w przedsiębiorstwie.

Skala oceny: zdecydowanie tak, w stopniu przeciętnym, zdecydowanie nie.

Ocena podsumowująca

Ocena opiekuna praktyk na podstawie przygotowanego sprawozdania. Sprawozdanie jest opracowane zgodnie z programem praktyk.

Treści programowe

1. PREZENTACJA PRZEDSIĘBIORSTWA:

- forma prawna,
- wielkość przedsiębiorstwa (liczba pracowników) ? ustalić kategorię przedsiębiorstwa (małe, średnie, duże)
- przedmiot i zakres działalności,

2. IDENTYFIKACJA I ANALIZA STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ PRZEDSIĘBIORSTWA

- schemat struktury organizacyjnej,
- identyfikacja typu struktury organizacyjnej (liniowa, liniowo sztabowa, dywizjonalna, macierzowa, zadaniowa, sieciowa) z uzasadnieniem
- krótka charakterystyka poszczególnych członów organizacji (pionów, działów)

3. IDENTYFIKACJA I ANALIZA PROCESÓW OPERACYJNYCH (produkcyjnych, usługowych):

- asortyment produktów (wytworów, usług): szerokość (liczba różnych produktów) i głębokość asortymentu (typy, podtypy produktów),
- stopień kastomizacji produktów (dostosowania do indywidualnych potrzeb klientów),



- programy roczne produkcji, usług (szt / rok), identyfikacja stabilizacji produkcji (produkcja masowa, seryjna, jednostkowa)
- wielkości serii (produkcyjnych, usługowych),
- technologia procesów operacyjnych (produkcyjnych, usługowych): główne fazy technologiczne, poziom mechanizacji, automatyzacji i robotyzacji,
- struktura operacyjna (produkcyjna , usługowa): podział na wydziały, oddziały, linie, brygady ? schemat z opisem
- system zarządzania jakością (struktura zarządzania jakością ? komórki i ich zadania)
- schemat i opis organizacji wybranego stanowiska operacyjnego (produkcyjnego, usługowego)
- zarządzanie działalnością operacyjną (procedura planowania rocznego produkcji / usług, planowanie miesięczne i tygodniowe, planowanie dzienne, dokumentacja działalności operacyjnej (produkcyjnej) ? przewodniki / rozdzielniki, karty pracy, dokumenty pobrania materiałowego, karty braków itp.)

4. IDENTYFIKACJA I ANALIZA DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

- identyfikacja kanałów dystrybucji,
- identyfikacja kanałów zaopatrzenia,
- identyfikacja struktury organizacyjnej służb handlowych (działy, sekcje i ich zadania w zakresie marketingu, sprzedaży i zaopatrzenia)
- typowa procedura obsługi klienta (ofertyzacja, umowy, nadzór na realizacją, rozliczanie, obsługa posprzedażna)

5. IDENTYFIKACJA I ANALIZA DZIAŁALNOŚCI EKONOMICZNEJ

- struktura organizacyjna służb ekonomicznych, (schemat, zadania komórek)
- struktura rocznego biznes planu firmy (z czego się składa), struktura sprawozdań finansowych firmy

6. Inne treści uzgodnione z promotorem pracy inżynierskiej właściwe dla jej tematu.

Metody dydaktyczne

Klasyczna metoda problemowa, metoda sytuacyjna, giełda pomysłów, SWOT, metoda demonstracji, metoda ćwiczeń produkcyjnych, metoda doświadczeń, metoda warsztatowa.

Wykład informacyjny, bieżące konsultowanie problemów z pozyskaniem i realizacją praktyk, dyskusja na temat sprawozdania (on-line/face to face).

Literatura



Podstawowa

1. Regulamin praktyk dla studentów kierunków studiów realizowanych na WIZ PP wydanie 11
2. Procedury, instrukcje i opisy procesów przedsiębiorstwa.
3. Regulaminy i inne standardy przedsiębiorstwa.

Uzupełniająca

Dokumentacja przedsiębiorstwa udostępniona podczas praktyk.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	165	4,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	5	0,5
Praca własna studenta (przygotowanie do praktyk, studiowanie dokumentacji przedsiębiorstwa, obserwacja przebiegu procesów, analiza zjawisk w organizacji) ¹	160	3,5

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności